



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๓๙๙

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

ครพช. 354/๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการ หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน

15 พ.ค. ๖๑

เรียน อชช. ผ่าน รจร.

24 ส.ค. 2561
//.XOL

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดหลักการให้ข้าราชการต้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลผลิตและขีดสมรรถนะของข้าราชการ ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ วันต่อคนต่อปี และ งบประมาณในการพัฒนาข้าราชการควรได้รับจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของงบบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับ แนวทางพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงดำเนินการ จัดทำหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานภายในกรมชลประทานสูงสุด โดยมีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน ครอบคลุมบุคลากรทุกสายงาน คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งความต้องการ และ ความจำเป็นในการใช้ความรู้จากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการทุกตำแหน่งตามสายงานของกรมชลประทาน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตาม หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน รายละเอียดที่แนบ

๒. ให้สำนัก/กอง แจ้งให้ข้าราชการในตำแหน่งตามสายงาน แต่ละระดับ ทราบถึงหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตรตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน

๓. ให้ข้าราชการแต่ละสายงาน แต่ละระดับ แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร ตามวัน เวลา ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทานในแต่ละปี และหากไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาตามกำหนดได้ สามารถแจ้งความประสงค์ เข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรได้ที่ website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมกลุ่มเป้าหมายให้ครบ ตามจำนวนที่กำหนดและจัดหลักสูตรในปีงบประมาณต่อไป

๔. ให้สำนัก...

๔. ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดและจัดทำเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐาน เพื่อใช้ในการพิจารณาตรวจสอบโครงการ/หลักสูตรก่อนเสนอกรมพิจารณาอนุมัติ

๕. ให้สำนัก/กอง ที่มีความประสงค์ดำเนินการจัดหลักสูตรตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน สามารถดำเนินการขออนุมัติจัดหลักสูตร และดำเนินการจัดหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสำนัก/กองอื่น ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถเข้าร่วมการพัฒนาได้ตามกำหนดการ รวมทั้งเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการให้ส่งผลการพัฒนาให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

๖. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลบันทึกในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางพิจารณาการเลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ การจัดทำหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทานดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองจากข้าราชการผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละสายงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และผู้ที่มีประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ตามรายชื่อผู้ตรวจสอบกลั่นกรองหลักสูตรสายงานต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการ หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน หากท่านพิจารณาแล้วเห็นสมควร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะแจ้งให้สำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายเกษิตช สุรจิรชาติ)

ผส.บค.

ผ่าน



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)

รชช.

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

อนุมัติในหลักการ



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อชช.

รชช.บค.