



คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่ ๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามคำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๒) พิจารณา สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางฉวีวรรณ ตันวีระชัยสกุล       | คณะทำงาน       |
| ๓. นางสาววิไล แจ่มประเสริฐ         | คณะทำงาน       |
| ๔. นางสาวนภาพร ครุฑโต              | คณะทำงาน       |

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๕. นางสาวปติตดา กล้าหาญ        | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวกนกพร ศิริพิน         | คณะทำงาน                    |
| ๗. นางสาวกวินตรา วรรณวงษ์      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาววลัยลักษณ์ มณีพรรัตน์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวศิริพรรณ ศิริเรือง    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายเฉลิมฤทธิ์ เสี่ยงทรัพย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พิจารณาอนุมัติ และติดตามกำกับให้มีการดำเนินการตามแผน ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เสนอคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. ประเมินผลการใช้งานคู่มือกระบวนการที่จัดทำขึ้น และพิจารณาปรับปรุงให้ถูกต้องเหมาะสม นำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์คลังความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. สรุปบทเรียนและสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานทราบตามแนวทางที่กำหนด

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่ ๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เนื่องด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการ  
ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วย นั้น

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. นางฉวีวรรณ ตันวีระชัยสกุล       | คณะกรรมการ                    |
| ๓. นางสาววิไล แจ่มประเสริฐ         | คณะกรรมการ                    |
| ๔. นางสาววลัยลักษณ์ มณีนพรัตน์     | คณะกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวศิริพรรณ ศิริเรือง        | คณะกรรมการ                    |
| ๖. นางสาวนภาพร ครุฑโต              | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นายเฉลิมฤทธิ์ เสี่ยงมทรัพย์     | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นางสาวกวิตรา วรรณวงษ์           | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวพิชิตดา กล้าหาญ           | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวกนกพร ศิริพิน            | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากลั่นกรองความถูกต้อง เหมาะสม และความสมบูรณ์ของคู่มือกระบวนการงานที่  
ดำเนินการจัดทำ และกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์คู่มือกระบวนการงานที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นทางการ

๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร