



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร.๐-๕๔๒๑-๗๑๘๖

ที่: สชป.๒/๑๐๑๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผส.บค.

ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๒๔๙๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยทบทวนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และทบทวนแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๒
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานชลประทานที่ ๒
๓. แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ (ทบทวนใหม่)
๔. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีชา जानทอง)

ผส.ชป.๒

คำสั่ง

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๑๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง
สำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการ
ความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management
Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge
Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ
คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒

(๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม
การจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของ
สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

(๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน	ประธานคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	รองประธานคณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
(๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง	คณะทำงาน
(๘) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา	คณะทำงาน
(๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน	คณะทำงาน

/(๑๐) ผู้อำนวยการ...

- (๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย คณะทำงาน
- (๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วสมทวิคตยนา คณะทำงาน
- (๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง คณะทำงาน
- (๑๓) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว คณะทำงาน
- (๑๔) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒ คณะทำงาน
- (๑๕) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
ส่วนแผนงาน คณะทำงานและเลขานุการ
- (๑๖) นางสาวแสงดาว วงศ์ปิ่น
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๗) นางสาวธัญชนก เลิศพิพัฒน์กุล
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนแผนงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM ของส่วน/โครงการ/ฝ่าย ภายในหน่วยงานที่กำกับ
 ๕. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๗. กลับกรองกระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่งเข้าประกวดระดับกรม
 ๘. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน
 ๙. ดำเนินการสรุปบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ในปีถัดไป
 ๑๐. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยตามที่เห็นสมควร
 ๑๑. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปรีชา जानทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

สำเนา

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ข ๑๑/๑๒๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีแผนดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ภายใต้แผนการจัดการความรู้ กิจกรรมที่ ๔ ทุกสำนัก/ กอง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้ครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงานชลประทานที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาทีวลม-ทีวคอบหมา | คณะกรรมการ |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง | คณะกรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการชลประทานลำปาง | คณะกรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ
ส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
ส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) นางสาวธัญชนก เลิศพิพัฒน์กุล
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ในคลังความรู้
๑. ทบทวน ตรวจสอบ และกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อเผยแพร่
 ๒. พิจารณากระบวนการงานที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๒ รายงานให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๓. กลั่นกรอง ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย เป็นมาตรฐานเดียวกัน
 ๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปรีชา जानทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒