

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๓

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่มุ่งเน้นให้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะอย่างมีศักยภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๓ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)

(๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๓

องค์ประกอบ

๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ และจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๓) ประธานคณะทำงาน

๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน รองประธานคณะทำงาน

๓. ผู้อำนวยการส่วน คณะทำงาน

๔. ผู้อำนวยการโครงการ คณะทำงาน

๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงาน

๖. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
ส่วนเครื่องจักรกล คณะทำงาน

๗. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

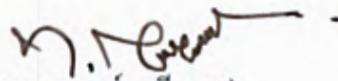
๘. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่....

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ แนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓
 ๓. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
 ๔. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ให้เป็นปัจจุบัน
 ๕. ดำเนินการสรุปทบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ในปีถัดไป
 ๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

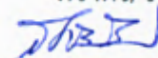
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเทพพงษ์ ตรีเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓

ทิวาตรี/ร่าง,พิมพ์

 /ตรวจ

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๓

ที่ ๑๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานชลประทานที่ ๓

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่กำหนด นั้น

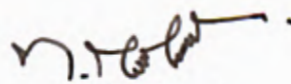
เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมกำหนด และสามารถเผยแพร่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๓) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด ก่อนนำไปเผยแพร่
 ๒. ให้ความรู้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

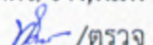
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเทพพงษ์ ตริเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓

ทิวาตรี/ร่าง,พิมพ์

 /ตรวจ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๓

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สำนักงานชลประทานที่ ๓

ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ให้สำนัก/กอง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกกระบวนการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุมทุกกระบวนการ และแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กรมกำหนด ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๓ ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยมีองค์ประกอบแต่ละสายงาน ดังนี้

๑. สายงานบริหารทั่วไป

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานอุตรดิตถ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานพิษณุโลก | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานพิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานนครสวรรค์ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานเรศวร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดงเศรษฐี | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าบัว | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแควน้อยบำรุงแดน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายมน่าน | คณะกรรมการ |

๑๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ผาจุก	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการก่อสร้าง	คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒. สายงานแผนงาน	
๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓. สายงานวิศวกรรม	
๑. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ดงเศรษฐี	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทาน อุตรดิตถ์	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานพิษณุโลก	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานพิจิตร	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทาน นครสวรรค์	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นเรศวร	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ท่าบัว	คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แควน้อยบำรุงแดน	คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ผาจุก	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง	คณะทำงาน

๑๗. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พलयชุมพล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ยมม่าน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. สายงานบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	
๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและ อาคารชลประทาน	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานนครสวรรค์	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานอุตรดิตถ์	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานพิษณุโลก	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานพิจิตร	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดงเศรษฐี	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าบัว	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาควนน้อยบำรุงแดน	คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายมม่าน	คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาผาจุก	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพलयชุมพล	คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดงเศรษฐี	คณะทำงาน
๑๘. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าบัว	คณะทำงาน

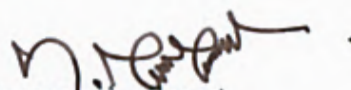
๑๙. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานเรศวร	คณะทำงาน
๒๐. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแควน้อยบำรุงแดน	คณะทำงาน
๒๑. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายมน่าน	คณะทำงาน
๒๒. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาผาจุก	คณะทำงาน
๒๓. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการชลประทานอุตรดิตถ์	คณะทำงาน
๒๔. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการชลประทานพิษณุโลก	คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการชลประทานพิจิตร	คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ โครงการชลประทานนครสวรรค์	คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๘. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานเรศวร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. สายงานเครื่องจักรกล	
๑. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล ส่วนเครื่องจักรกล	รองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายซ่อมสร้างและบำรุงรักษา ส่วนเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ ส่วนเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการชลประทานอุตรดิตถ์	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการชลประทานพิษณุโลก	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการชลประทานพิจิตร	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการชลประทานนครสวรรค์	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นเรศวร	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พลายชุมพล	คณะทำงาน

๑๒.	หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ดงเศรษฐี	คณะทำงาน
๑๓.	หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ท่าบัว	คณะทำงาน
๑๔.	หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แควน้อยบำรุงแดน	คณะทำงาน
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ยมานัน	คณะทำงาน
๑๖.	หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ผาจุก	คณะทำงาน
๑๗.	หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการก่อสร้าง	คณะทำงาน
๑๘.	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ส่วนเครื่องจักรกล	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้


๑. วิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบระดับฝ่าย ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข.๘๒/๒๕๕๘ เพื่อ
ระบุผลผลิต (Output) และ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้ครอบคลุมทุกผลผลิต ในแต่ละสายงาน
 ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่กำหนดตามข้อ ๑. ให้แล้วเสร็จตามแผนงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
 ๓. ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในสายที่
รับผิดชอบ เสนอคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานชลประทานที่ ๓
 ๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเทพพงษ์ ทรเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓

ทิวาตรี/ร่าง,พิมพ์
/ตรวจ