



# บันทึกข้อความ

สำนักชลประทานที่ ๖  
 เลขที่ 1178  
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๑  
 เวลา 14.46 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๖ จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓๒๒๐๙๙๐

ที่ **B** สชป.๖.๐๔ / ๑๑๕ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

พ.ศ. ๒๕๖๑  
 32/0  
 ๑๖ ก.พ. ๖๑  
 15.554

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๖

เรียน ผส.ชป.๖ ผ่าน ผผง.ชป.๖ และ ผบท.ชป.๖

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายเกรียงไกร เวศพันธุ์)  
 ยศ.ชป.๖

รับ ผส.ชป.๖  
 15.00 น. ลงนามตามถูกต้อง (ทศพรวิ) และ  
 ผส.ชป.๖ ทศป.

(นายทองศักดิ์ เสาววัง)  
 ผผง.ชป.๖

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑

เรียน ผส.ชป.๖

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวชนิษรี ดวงท้าวเศรษฐ)  
 ผบท.ชป.๖

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑

ลงนามแล้ว

(นายศักดิ์ศิริ ชูสุข)  
 ผส.ชป.๖

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๑



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  
และคณะทำงานจัดการความรู้(Knowledge Management Team หรือ KM Team)  
สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง  
ผู้บริหารการจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง  
สำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้  
(Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้(Knowledge Management Team  
หรือ KM Team ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้(Chief Knowledge  
Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน  
จัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
- (๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่างๆและงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการ  
จัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของ  
สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒         | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน                       | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม                     | คณะทำงาน          |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน          |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล                | คณะทำงาน          |
| (๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานขอนแก่น           | คณะทำงาน          |
| (๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานมหาสารคาม         | คณะทำงาน          |
| (๘) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานกาฬสินธุ์         | คณะทำงาน          |

(๙) ผู้อำนวยการ

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| (๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานร้อยเอ็ด  | คณะทำงาน                        |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ  | คณะทำงาน                        |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหนองหวาย                              | คณะทำงาน                        |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำปาว                                 | คณะทำงาน                        |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเสียวใหญ่                             | คณะทำงาน                        |
| (๑๔) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพรม-เชิญ                              | คณะทำงาน                        |
| (๑๕) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชีบน                                  | คณะทำงาน                        |
| (๑๖) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชีกลาง                                | คณะทำงาน                        |
| (๑๗) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง   | คณะทำงาน                        |
| (๑๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | คณะทำงาน                        |
| (๑๙) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ส่วนแผนงาน                                    | คณะทำงาน                        |
| (๒๐) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์<br>ส่วนแผนงาน  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| (๒๑) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป                     | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๒) หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๓) นายณัฐสิทธิ์ ธรรมมะ<br>ส่วนวิศวกรรม  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๔) นายอนุพงษ์ สามารถ<br>ส่วนแผนงาน  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๖ ตามแนวทางที่คณะจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๖
๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๖
๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๖
๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๖ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๖ ให้เป็นปัจจุบัน

๘. ดำเนินการสรุปทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/  
แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๖ ในปีถัดไป

๙. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๖



# บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| สำนักขอลประทานที่ ๐ |
| เลขรับ 1190         |
| วันที่ 26 ก.พ. 61   |
| เวลา 14.51 น.       |

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๖ จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓๒๒๐๙๙๐

ที่ **๕** สชป.๖.๐๔ / ๙๑๐ / ๒๕๖๑ วันที่ **๒๖** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ระดับฝ่าย  
สำนักงานชลประทานที่ ๖

|                   |
|-------------------|
| ผส.ชป.๖           |
| เลขรับ 3209       |
| วันที่ 26 ก.พ. 61 |
| เวลา 15.55 น.     |


เรียน ผส.ชป.๖ ผ่าน ผผง.ชป.๖ และ ผบพ.ชป.๖

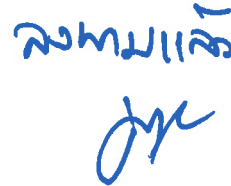
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

  
(นายเกรียงไกร เวศพันธ์)

ยศ.ชป.๖

ผ่าน

  
(นายทรงศักดิ์ เสาวิง)  
ผผง.ชป.๖

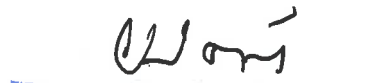


(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)  
ผส.ชป.๖

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผส.ชป.๖

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

  
(นางสาวชนิษฐ์ ดวงท้าวเศรษฐ)  
ผบพ.ชป.๖

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๖

ที่ ศ ๖๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ระดับฝ่าย  
สำนักงานชลประทานที่ ๖

ตามที่สำนักงานชลประทานที่ ๖ ได้ทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความเป็นไปตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๖ โดยเฉพาะในด้านการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ระดับฝ่าย ที่กำหนดขึ้นให้ครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ระดับฝ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ด้านวิศวกรรม

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม                     | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายออกแบบ                           | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม  | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน                       | คณะกรรมการ                    |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ               | คณะกรรมการ                    |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษา            | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ด้านบริหารงานทั่วไป

และงานสนับสนุน

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๓.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๖ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน               | คณะกรรมการ       |
| ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป             | คณะกรรมการ       |

๓.๔ หัวหน้างานธุรการ

คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๕ นายอนุพงษ์ สามารถ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน

๔. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ด้านเครื่องจักรกล

๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล

ประธานคณะทำงาน

๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม

คณะทำงาน

๔.๓ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

คณะทำงาน

๔.๔ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล

คณะทำงานและเลขานุการ

๔.๕ นายอนุพงษ์ สามารถ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักงานชลประทานที่ ๒ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกระบวนการงานและบริบทพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๒
๒. รายงานผลให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักฯ ทราบ
๓. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒