



คำสั่งกองแผนงาน
ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามคำสั่งกองแผนงานที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกองแผนงานที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็น ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของกองแผนงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกองแผนงาน

(๒) พิจารณาสันับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการ จัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการ จัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของ กองแผนงาน มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน | คณะทำงาน |

(๖) ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
(๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๘) นายพงศกร ชูโชติ วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คณะทำงาน
(๙) นางนันทพร เกิดสกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวนัญญา รุ่ยใหม่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๑) นางอารีญา จันทรวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวพรศิริ ศรีเพชร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นายวิทยา หุตางกูร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๑๔) นางสาววรรณ แจ่มจำรัส เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) นางสาวจิตราวดี มุ่งเจียกลาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) นางสาวสมใส ไพรวัน เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๗) นางสาวมนตรา ปินตาเชื้อ เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) นางสาวสุรรัตน์ ชมใจเพชร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองแผนงานตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของกองแผนงาน
๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของกองแผนงาน
๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของกองแผนงาน
๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของกองแผนงาน ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น

๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของกองแผนงานให้เป็นปัจจุบัน
 ๘. ดำเนินการสรุปทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/
แผนการจัดการความรู้ของกองแผนงานในปีถัดไป
 ๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผู้บริหารการจัดการความรู้กองแผนงาน



คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน กองแผนงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน มีมติให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ในเรื่องต่าง ๆ รวมถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน กองแผนงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| (๘) นายวิทยา หุตางกูร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| (๙) นางสาวจิตราวดี มุ่งเจียกกลาง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของกองแผนงาน ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด

๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผู้บริหารจัดการความรู้กองแผนงาน