



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

ที่ ๒๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ที่ ๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง
ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge
Management Team หรือ KM Team) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๐ ที่ ๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief
Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ
KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge
Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ
คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐
- (๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเพชรบูรณ์ | คณะทำงาน |

(๘) ผู้อำนวยการ....

(๘) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลพบุรี	คณะทำงาน
(๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสระบุรี	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพระนครศรีอยุธยา	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามโนรมย์	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาช่องแค	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโคกกะเทียม	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเริงราง	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคลองเพรียว-เสาไห้	คณะทำงาน
(๑๗) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักใต้	คณะทำงาน
(๑๘) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครหลวง	คณะทำงาน
(๑๙) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักชลสิทธิ์	คณะทำงาน
(๒๐) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางบาล	คณะทำงาน
(๒๑) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๒๒) หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ	คณะทำงาน
(๒๓) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
(๒๔) หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
(๒๕) หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงาน
(๒๖) หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงาน
(๒๗) หัวหน้าฝ่ายซ่อมสร้างและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
(๒๘) หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	คณะทำงาน
(๒๙) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	คณะทำงานและ เลขานุการ
(๓๐) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนงานทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนงานทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนงานตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๖. พิจารณากระบวนงานที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนงานการปฏิบัติงานดีเด่น

๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ให้เป็นปัจจุบัน
๘. ดำเนินการสรุปทบทวน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/
แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ในปีถัดไป
๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

ที่ ๒๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ที่ ๒๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ให้สำเร็จลุล่วง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งเพิ่มเติมเพื่อเป็นเครือข่ายดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ไว้แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการบริหารความรู้ ภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนของกรมชลประทาน จึงแต่งตั้งทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายอรรถพร ปัญญาโฉม รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ | หัวหน้าทีมงาน |
| ๒. นายเฉลิมพล ทองน้อย วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนแผนงาน | ทีมงาน |
| ๓. นายกมล ฝาภูมิ นายช่างชลประทานชำนาญงาน ส่วนแผนงาน | ทีมงาน |
| ๔. นางประทุม บุญทวงษ์ นายช่างชลประทานชำนาญงาน ส่วนแผนงาน | ทีมงาน |
| ๕. นายสุประวัติ ชยทิกุล วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ทีมงาน |
| ๖. นายธีระศักดิ์ ประหยัด วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนวิศวกรรม | ทีมงาน |
| ๗. ส.อ.วิชาญ เหมือนเพชร นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ส่วนเครื่องจักรกล | ทีมงาน |
| ๘. นางชัญญา น้อยมะโน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงาน |
| ๙. นางกรองจิตต์ เปลี่ยนสมัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงาน |
| ๑๐. นางกาหลง ช่วยชู นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงาน |
| ๑๑. นางเกศริน ขอบคุ้ย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงาน |
| ๑๒. นางสาวสุพรรณษา เนียมหอม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงาน |
| ๑๓. นางรัชนีวรรณ หอมชื่น นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โครงการส่งน้ำฯ มหาราช | ทีมงาน |
| ๑๔. นางกาญจนา สุวรรณภูฏ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โครงการส่งน้ำฯ มโนรมย์ | ทีมงาน |
| ๑๕. นางสมพร เกียรติศิริ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงาน |
| ๑๖. นายณรงค์ศักดิ์ ชัยคงสถิตย์ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ โครงการส่งน้ำฯ โคกกะเทียม | ทีมงาน |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน
๒. จับภาพความรู้ (Knowledge Capture) ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำเสนอให้คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๑๐

๓. รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนของหน่วยงานส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด
 ๔. ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในฐานะผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ กับหน่วยงานในสังกัด
 ๕. ดำเนินการถอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์/ผู้ที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานโดยผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรง
 ๖. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ที่ ๒๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน ๕ คณะ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านบริหารทั่วไป

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานด้านแผนงาน

องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานด้านวิศวกรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๔. คณะทำงานด้านบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายประเมินวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๕. คณะทำงานด้านเครื่องจักรกล

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลและยานพาหนะ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายซ่อมสร้างและบำรุงรักษา | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนสำรวจองค์ความรู้ของบุคคลและของหน่วยงานในสายงาน
- จับภาพความรู้ (Knowledge Capture) ขององค์ความรู้ของบุคคลและของหน่วยงานในสายงานที่เป็นผลงานที่ดี (Best Practice)
- กลั่นกรองผลงานที่ดี (Best Practice) ให้มีความสมบูรณ์และชัดเจนเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่และบรรจุในฐานข้อมูลความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๔. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปทเรียนหลังการปฏิบัติเสนอผู้บริหารการจัดการความรู้
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ที่ ๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้ดำเนินการแต่งตั้งทีมเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งทีมงานเพิ่มเติม ดังนี้

- นายอุดร พรหมปา วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนแผนงาน ทีมงาน
 - นายทศพร ไชยผา วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน ทีมงาน
- นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรรถพร ปัญญาโณม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

รัตนา ราษฎร์

รัตนา พิมพ์

๑๕ ตรวจ