

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กรมชลประทานกำหนด และพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อีกทั้งเป็นการสนับสนุนกระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรอัจฉริยะ (Intelligent Organization) ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ที่ ๐๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และเห็นสมควรแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๑๒
- พิจารณาสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒) ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม รองประธานคณะทำงาน

/๓) ผู้อำนวยการส่วน...

๓)	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	รองประธานคณะกรรมการ
๔)	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	รองประธานคณะกรรมการ
๕)	ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล	รองประธานคณะกรรมการ
๖)	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๗)	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะกรรมการ
๘)	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม ส่วนวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๙)	หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนเครื่องจักรกล	คณะกรรมการ
๑๐)	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๑)	นายรัชพงศ์ สัจจปัญญาพิทักษ์ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบรมธาตุ	คณะกรรมการ
๑๒)	นายธัญนนท์ ทองคำ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ	คณะกรรมการ
๑๓)	นายอนรรตน์ ตุงคะศิริ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑๔)	นางสมคิด สีใส หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕)	นางสาวสุธาสินี เกตุเกษร วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖)	นายดลชัย ชูลิวันท์ เจ้าหน้าที่สถิติ ส่วนเครื่องจักรกล	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
- (๒) ดำเนินการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
- (๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒
- (๔) ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ให้เป็นปัจจุบัน
- (๕) ดำเนินการสรุปบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ในปีถัดไป

/(๖) ดำเนินงานอื่นๆ...

(๖) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรชาติ มาลาศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักชลประทานที่ ๑๒

ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกกระบวนการงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ
ส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
ส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายอนุรัตน์ ตุงคะศิริ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสุธาสินี เกตุเกษร
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

- ๑) พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้มีความทันสมัย เป็นมาตรฐานเดียวกันตามแนวทางที่กรมชลประทานกำหนด ก่อนนำขึ้นเผยแพร่ในคลังความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒
- ๒) พิจารณากลับกรองกระบวนการทำงานที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เสนอผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ เพื่อส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award) ต่อไป
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม
- ๔) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรชาติ มาลาศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

อนุรัตน์ ร้าง/พิมพ์
ตรวจ