



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๖
ที่ ๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Coffice หรือ CkO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๖ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief
Knowledge Coffice หรือ CkO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM
Team) สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้(Chief (Knowledge
Coffice หรือ CkO) โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ
คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่
๑๖

(๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการ
ความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการ
จัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |

๖. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าเขียด | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำ
และบำรุงรักษาระโนด-กระแสนินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพัทลุง | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสงขลา | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานตรัง | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสตูล | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง | คณะทำงาน |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการชลประทานสงขลา | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการชลประทานพัทลุง | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานสตูล | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานตรัง | คณะทำงาน |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าเขียด | คณะทำงาน |
| ๒๐. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระโนด-กระแสนินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๒๑. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างที่ ๔
โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ | คณะทำงาน |
| ๒๒. หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน
และอาคารชลประทาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖
 ๓. ดำเนินการศึกษา เพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖
 ๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
 ๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖
 ๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
 ๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ให้เป็นปัจจุบัน
 ๘. ดำเนินการสรุปทบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ในปีถัดไป
 ๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสิทธิ์ ชรินานนท์

(นายประสิทธิ์ ชรินานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๖
ที่ ๙ /๒๕๖๑

เรื่อง คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

ตามแผนจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีกิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ รวมทั้งความรู้ตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เพื่อนำไปเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้ที่สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวมีความถูกต้องและทันสมัย ก่อนนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ จึงแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมประมวลและกลั่นกรองความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

โดยมอบหมาย รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ เป็นผู้กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีแบ่งองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) ด้านงานบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
ทุกโครงการ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยอื่นๆ | เลขานุการคณะทำงาน |

๒) ด้านงานวิศวกรรมชลประทาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มออกแบบ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มปฏิรูปและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมทุกโครงการ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มพิจารณาโครงการ | เลขานุการคณะทำงาน |

๓) ด้านแผนงาน

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | เลขานุการคณะกรรมการ |

๔) ด้านงานเครื่องจักรกล

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการช่างกล | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าช่างกลทุกโครงการ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร | เลขานุการคณะกรรมการ |

๕) ด้านงานบริหารงานทั่วไป

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไปทุกโครงการ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นิติกรประจำสำนัก | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานธุรการ | เลขานุการคณะกรรมการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบและกลั่นกรองการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ รวมทั้งความรู้ตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนก่อนนำไปเผยแพร่ผ่านคลังความรู้และผ่านช่องทางอื่น ๆ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสิทธิ์ ชรินานนท์

(นายประสิทธิ์ ชรินานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖