



คำสั่งกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ที่ ๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  
และคณะทำงานจัดการความรู้(Knowledge Management Team หรือ KM Team)  
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตามคำสั่งกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) พิจารณาสันับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒.คณะทำงานจัดการความรู้(Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการส่วนกิจกรรมพิเศษ | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม     | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป     | คณะทำงาน          |
| (๔) นายศรายุทธ ฐิติพิย          | คณะทำงาน          |

(๕) นาย...

(๕) นายภาสกร ภูพันธ์ศรี	คณะทำงาน
(๖) นางสาวจันทร์จิรา อักษรณรงค์	คณะทำงาน
(๗) นายธีรนนต์ เจริญศิริมณี	คณะทำงานและเลขานุการ
(๘) นายบริวัฒน์ ชัยงาม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นางสาวพชรวรรณ ธงศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑.ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓.ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔.ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด

๕.ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖.พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น

๗.ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เป็นปัจจุบัน

๘.ดำเนินการสรุปบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในปีถัดไป

๙.ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ