

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	แผน/ผล	จำนวน	จำนวน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						การดำเนินงาน	(ครั้ง)	(คน)	การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
<b>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</b>																				
๑	การถ่ายทอดนโยบาย Smart Agriculture Curve สู่อำเภอปฏิบัติ	แผน	๑	๑๗๓	๓ ชั่วโมง	↔												ร้อยละของบุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการถ่ายทอดนโยบายสู่อำเภอปฏิบัติ	ผส.บค. ผชช.บค.	
		ผล																		
๒	ระเบียบราชการที่ควรรู้	แผน	๑	๑๗๓	๑ ชั่วโมง	↔												ร้อยละของบุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับฟังการถ่ายทอดในหัวข้อระเบียบราชการที่ควรรู้	ผวค.บค.	
		ผล																		







แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	แผน/ผล	จำนวน	จำนวน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การดำเนินงาน	(ครั้ง)	(คน)	การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
<b>ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</b>																			
๑	ระบบบริหารการจัดการข้อมูลและสถานะการดำเนินงานด้านวินัย	แผน	๔	๒๐	๑๒ ชั่วโมง	←————→											ระดับความสำเร็จในการนำข้อมูลงานวินัยทั้งหมดลงในระบบบริหารการจัดการข้อมูลด้านวินัย (DPM SYSTEM) เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินการทางวินัยได้ทุกขั้นตอน และสะดวกต่อการตรวจสอบติดตาม ระดับที่ ๑ นิติกรเจ้าของสำนวน/เรื่อง ตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่อยู่ในระหว่างดำเนินการทั้งหมดและทำรายงานเสนอ ผวค.บค. ระดับที่ ๒ เจ้าหน้าที่ธุรการนำงานตามรายการของนิติกรแต่ละคนลงระบบจนครบถ้วนทุกคน ระดับ ๓ นิติกรเจ้าของสำนวน/เรื่อง เข้าระบบเพื่อตรวจสอบงานของตนเองว่ามีกรลงถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ระดับ ๔ นิติกรเจ้าของสำนวน/เรื่อง และเจ้าหน้าที่ธุรการ ทดลองใช้ข้อมูลด้วยกันและแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ระดับ ๕ จัดทำรายงานเสนอ ผส.บค. ทราบ	ผวค.บค. สข.บค. สว.บค. ตร.บค.	
		ผล															ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์		

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	แผน/ผล	จำนวน	จำนวน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		การดำเนินงาน	(ครั้ง)	(คน)	การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๒	การสร้างมาตรฐานแนวทางการพิจารณาโทษทางวินัยในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง	แผน	๑	๑๘	๓ ชั่วโมง			←→										ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานแนวทางที่กำหนด	ผวค.บค. สข.บค. สว.บค. ตร.บค.	
		ผล																	มีการลงโทษทางวินัยอย่างวินัยอย่างไม่ร้ายแรงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	แผน/ผล	จำนวน	จำนวน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		การดำเนินงาน	(ครั้ง)	(คน)	การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล DPIS	แผน	๕	๓๐	๕ ชม.														ระดับความสำเร็จของความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล <b>ระดับ ๑</b> สามารถเข้าใจงาน ระบบ DPIS ได้อย่างถูกต้อง <b>ระดับ ๒</b> สามารถใช้ระบบ DPIS ปฏิบัติงานได้ <b>ระดับ ๓</b> สามารถใช้ระบบ DPIS ร่วมกับงานตามหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ <b>ระดับ ๔</b> สามารถตอบคำถาม การใช้งานระบบ DPIS และ ใช้ ระบบ DPIS แก้ไขปัญหาในงาน ตามหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ <b>ระดับ ๕</b> สามารถนำระบบ DPIS ไปพัฒนาระบบการทำงาน หรือ กำหนดรูปแบบการ ทำงานที่ ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก หรือ ใช้เวลาน้อยกว่า	ผทบ.บค. ทส.บค.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	แผน/ผล	จำนวน	จำนวน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		การดำเนินงาน	(ครั้ง)	(คน)	การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๒	การขอรับบำเหน็จตกทอดทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ของกรมบัญชีกลาง	แผน	๕	๓๐	๕ ชม.														ระดับความสำเร็จของความรู้ความเข้าใจด้านบำเหน็จบำนาญ <b>ระดับ ๑</b> มีความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญบ้าง <b>ระดับ ๒</b> มีความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญเป็นอย่างดี <b>ระดับ ๓</b> มีความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและตอบคำถามพื้นฐานได้ <b>ระดับ ๔</b> มีความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและตอบคำถามที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้ <b>ระดับ ๕</b> มีความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญสามารถตอบคำถาม หรือให้คำแนะนำผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ผทบ.บค. บน๑ บค. บน๒.บค.	



## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	แผน/ผล	จำนวน	จำนวน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การดำเนินงาน	(ครั้ง)	(คน)	การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล DPIS	แผน	๕	๓๐	๕ ชม.														ระดับความสำเร็จของความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล <b>ระดับ ๑</b> สามารถเข้าใจงาน ระบบ DPIS ได้อย่างถูกต้อง <b>ระดับ ๒</b> สามารถใช้ระบบ DPIS ปฏิบัติงานได้ <b>ระดับ ๓</b> สามารถใช้ระบบ DPIS ร่วมกับงานตามหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ <b>ระดับ ๔</b> สามารถตอบคำถาม การใช้งานระบบ DPIS และ ใช้ ระบบ DPIS แก้ไขปัญหาในงาน ตามหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ <b>ระดับ ๕</b> สามารถนำระบบ DPIS ไปพัฒนาระบบการทำงาน หรือ กำหนดรูปแบบการ ทำงานที่ ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก หรือ ใช้เวลาน้อยกว่า	ผทบ.บค. ทส.บค.		