

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ส่วนวิศวกรรม

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	๑ การดำเนินการคำขอตั้งงบประมาณ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการดำเนินการขอตั้งงบประมาณ	-ขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ -เกณฑ์การพิจารณาปรับลดงบประมาณ	บรรยาย สาธิต	ทดสอบจากการปฏิบัติงานจริง	ผวศ.ปป.	เจ้าหน้าที่ในส่วนวิศวกรรม	๑ วัน	
๒	๒. การพิจารณาประมาณการเพื่อของบประมาณ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงการพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของประมาณการ	-องค์ประกอบของประมาณการ -การพิจารณารายละเอียดของประมาณการ	ฝึกปฏิบัติจากการทำงานจริง	ทดสอบจากการปฏิบัติงานจริง	ผวศ.ปป	เจ้าหน้าที่ในส่วนวิศวกรรม	๑วัน	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)
 กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ส่วนกิจกรรมพิเศษ

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	๑.แนวทางการ ร่างบันทึกเพื่อ ตอบฎีกา	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทราบถึงแนวทาง ในการร่างหนังสือ เพื่อตอบฎีกาใน กรณีต่างๆ	-ประเด็นสำคัญใน การตอบฎีกา -องค์ประกอบของ บันทึกในการตอบ กรณีต่างๆ	บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ จากการทำงานจริง	ทดสอบจากการ ปฏิบัติงานจริง	ผกพ.ปป.	เจ้าหน้าที่ในส่วน กิจกรรมพิเศษ	๑ วัน	
๒	๒.การทำแผนที่ เพื่อประกอบ การนำเสนอ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถทำแผนที่ ที่ใช้ในการ นำเสนองาน	-การใช้ GIS ในการ ทำแผนที่ -องค์ประกอบของ แผนที่ที่จำเป็น	บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ จากการทำงานจริง	ทดสอบจากการ ปฏิบัติงานจริง	ผกพ.ปป	เจ้าหน้าที่ในส่วน กิจกรรมพิเศษ	๑วัน	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)
 กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	๑.การใช้ระบบ E สารบรรณ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ระบบ E สารบรรณ	-การใช้ระบบ E สารบรรณ	บรรยาย สาธิต ฝึก ปฏิบัติจากการทำงานจริง	ทดสอบจากการ ปฏิบัติงานจริง	ผบท.ปป.	เจ้าหน้าที่ใน กปป.	๑ วัน	
๒	๒.การใช้ระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	-การใช้ระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	บรรยาย สาธิต ฝึก ปฏิบัติจากการทำงานจริง	ทดสอบจากการ ปฏิบัติงานจริง	ผบท.ปป	เจ้าหน้าที่ใน กปป.	๑วัน	

ศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนบทเรียน

๑. เรื่อง	หมายถึง	“หัวข้อ” ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนัก/กอง
๒. วัตถุประสงค์	หมายถึง	แนวทาง หรือ ทิศทางที่ต้องการให้เกิดขึ้นตาม “หัวข้อ” นั้น ๆ
	ตัวอย่าง	
	เรื่อง	หลักการชลประทานเบื้องต้น
	วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการชลประทานที่ถูกต้อง
๓. เนื้อหาวิชา	หมายถึง	หัวข้อย่อยที่ต้องการสอน ตาม “หัวข้อ” นั้น ๆ
	ตัวอย่าง	
	เรื่อง	หลักการชลประทานเบื้องต้น
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน ๒. หลักการชลประทานเบื้องต้น ๓. ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช และอัตราการใช้น้ำของพืช ๔. อุทกวิทยาในงานชลประทาน
๔. เทคนิคการเรียนการสอน	หมายถึง	วิธีการจัดการเรียนการสอน เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษา ดูงาน การมอบหมายงาน การสาธิต การอภิปราย ฯลฯ ตาม “เนื้อหาวิชา” นั้น ๆ
	ตัวอย่าง	
	เรื่อง	หลักการชลประทานเบื้องต้น
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน
	เทคนิคการเรียนการสอน	บรรยาย
๕. การวัดและประเมินผล	หมายถึง	กระบวนการค้นหาผลการเรียนการสอน เช่น การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ การติดตามผลงาน ตาม “เนื้อหาวิชา” นั้น ๆ
	ตัวอย่าง	
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน
	การวัดและประเมินผล	การทดสอบ
๖. วิทยากร	หมายถึง	บุคคลที่ให้ความรู้ในแต่ละเนื้อหาวิชา
๗. กลุ่มเป้าหมาย	หมายถึง	จำนวนผู้เข้ารับการเรียนรู้ในแต่ละ “หัวข้อ”
๘. ระยะเวลา	หมายถึง	ช่วงเดือน หรือวัน ในการจัดการเรียนการสอนใน “หัวข้อ” ต่าง ๆ
	ตัวอย่าง	
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน
	ระยะเวลา	เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการเรียนการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)
(ชื่อเรื่อง)

สำนัก/กอง.....
ส่วน.....ฝ่าย.....

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)

๒. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลการประเมิน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		

๓. ภาพประกอบการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)

