

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan ๒๐๑๘)**  
**กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง**

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค. - ก.พ. มี.ค. - เม.ย. พ.ค. - มิ.ย. ก.ค. - ส.ค. ก.ย.				
๑	ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ๑.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สำนัก/กอง (พิจารณาให้มีบุคลากรทุกส่วน/ฝ่ายภายในสำนัก/กอง) ๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง	แผน	ก.พ.-มี.ค. ๖๑		มีคำสั่งแต่งตั้ง ๑. คณะทำงานจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง ๒. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กองตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๒ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล						
๒	จัดทำแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอเพื่อขออนุมัติ	แผน	ก.พ.-มี.ค. ๖๑		มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล						
๓	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของ สำนัก/กอง สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑		มีการสื่อสารแนวทาง นโยบายจาก CKO ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมการใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ (ครั้ง)	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง	
		ผล						

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค. - ก.พ.	มี.ค. - เม.ย.				
๔	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายชื่อคู่มือ ดังนี้</p> <p>๑. คู่มือการรับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. คู่มือการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. คู่มือการควบคุมอัตราค่าล้าง กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง</p> <p>- ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ</p> <p>๔. คู่มือการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง</p> <p>- ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ</p> <p>๕. คู่มือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๖. คู่มือระบบการบริหารงบประมาณ (BIS)</p> <p>๗. คู่มือการควบคุมด้านคลังพัสดุ บัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมสินทรัพย์</p> <p>๘. คู่มือการเตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรมโครงการชลประทานขนาดกลาง</p> <p>๙. คู่มือการขออนุญาตใช้พื้นที่ของรัฐ</p> <p>๑๐. คู่มือจัดทำแผนงานก่อสร้างและแผนงานงบประมาณ</p> <p>๑๑. คู่มือจัดทำราคากลาง</p> <p>๑๒. คู่มือการจัดทำร่างขอบเขตของงานและเอกสารประกวดราคา</p> <p>๑๓. คู่มือการสำรวจปริมาณงานเพื่อการก่อสร้าง</p> <p>๑๔. คู่มือกลยุทธ์ในการควบคุมงาน</p>	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑			ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.				
	๑๕. คู่มือการวางแผน ควบคุมการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และยานพาหนะ ๑๖. คู่มือควบคุมการให้บริการ ระบบไฟฟ้า ประปาและสื่อสาร	ผล						
๕	ทบทวนและตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	มิ.ย.-ส.ค. ๖๑		ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรองตามแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กอง	
		ผล						
๖	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก/กอง	แผน	ก.ค.-ก.ย. ๖๑		ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล						
๗	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	ส.ค.-ก.ย. ๖๑		จำนวนรายงานผลการนำคู่มือ การปฏิบัติงานไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	มีรายงานอย่างน้อย เท่ากับจำนวนคู่มือ ที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๑	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล						
๘	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย สำหรับส่งประกวด การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	แผน	ก.ย.-๖๑		จำนวนกระบวนการที่มีการ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุง ประสิทธิภาพของกระบวนการ ทำงาน (Process Excellent Award)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล						

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๙	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ของสำนัก/กอง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑										ร้อยละของการเรียนการสอนและประเมินผลแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนัก/กอง	
		ผล	ดำเนินการตามแผนการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) และรายงานผลการดำเนินการที่ Website ( <a href="http://person.rid.go.th/ridworkmanual/sentfiles๒/">http://person.rid.go.th/ridworkmanual/sentfiles๒/</a> ) ทรัพยากรบุคคลทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน													
๑๐	ดำเนินการใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยมและ วัฒนธรรมกรมชลประทาน	แผน	ก.พ.-ก.ย. ๖๑									รายงานผลการดำเนินการตามแผนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมมา	๑ ฉบับ	สำนัก/กอง		
		ผล														
๑๑	สรุปทบทวนและรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๑									รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง		
		ผล														



(.....)  
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้  
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง



(.....)  
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)  
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

หมายเหตุ : กิจกรรมข้อ ๑-๑๑ เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุก สำนัก/กอง ต้องมี และสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม