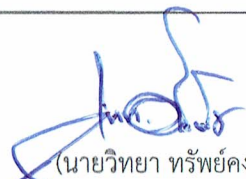



ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
	๗.คู่มือการจัดทำแผนงานประจำปี																	
	๘.ผังกระบวนการรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ																	
	๙.ผังกระบวนการติดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ																	
	๑๐.ผังกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน																	
	๑๑.แนวทางการจัดทำบันทึกยินยอม/ไม่ยินยอมเข้าร่วมโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม																	
	๑๒.แนวทางการปิดประกาศแผนผังแปลงที่ดินใหม่พร้อมรายชื่อเจ้าของที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม																	
๕	ทบทวนและตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-๑๕ก.ย.๖๑											ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรองตามแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สจต.		
๖	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก/กอง	แผน	ส.ค.-ก.ย.๖๑											ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.	สัมพันธ์กับลำดับที่๑๒	
๗	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	เม.ย.-ก.ย. ๖๑											จำนวนรายงานผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	มีรายงานอย่างน้อยเท่ากับจำนวนคู่มือที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๑	คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.		
๘	พิจารณากระบวนการที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย สำหรับส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	แผน	ส.ค.-๖๑											จำนวนกระบวนการที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellent Award)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.		
๙	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ของสำนัก/กอง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑											ร้อยละของการเรียนการสอนและประเมินผลแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝบท.จต		

ดำเนินการตามแผนการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) และรายงานผลการดำเนินการที่ Website (<http://person.rid.go.th/ridworkmanual/sentfiles2/>) ทริพยากรบุคคลทุกวันที่ 25 ของเดือน

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑๐	ดำเนินการใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทาน	แผน	ก.พ.-ก.ย. ๖๑													รายงานผลการดำเนินการตามแผนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมฯ	๑ ฉบับ	ผส.จต./ฟพท.จต.	
๑๑	สรุปทบทเรียนและรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๑													รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.	
๑๒	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้คู่มือ ปี ๖๐ (๑๐เล่ม) และงานกีฬาและสันทนาการ ๔ ภาค	แผน	เมย-๑๕กย.๖๐													จำนวนภาคที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คู่มือ ปี ๖๐ (๑๐เล่ม) และงานกีฬาและสันทนาการ	๔ ภาค	คณะทำงานเครือข่ายจัดการความรู้ ๔ ภาค สจต.	
๑๓	การถอดความรู้ผู้เกษียณ	แผน	เมย-๑๕กย.๖๐													จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดความรู้	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	คณะทำงานถอดความรู้ ด้านช่างและกฎหมาย สจต.	


 (นายวิทยา ทรัพย์คงทน)
 ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สจต.


 (นายสิริวิชญ์ กลิ่นภักดี)
 ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)
 สจต.