

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan 2018)

สำนักงานชลประทานที่ ๔

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ๑.๑ คณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สำนัก/กอง (พิจารณาให้มีบุคลากรทุกส่วน/ฝ่ายภายในสำนัก/กอง) ๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง	แผน	มี.ค. ๖๑												มีคำสั่งแต่งตั้ง ๑. คณะทำงานจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง ๒. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กองตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๒ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก/กอง	
๒	จัดทำแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอเพื่อขออนุมัติ	แผน	มี.ค. ๖๑												มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก/กอง	
๓	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของ สำนัก/กอง สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	เม.ย.-ก.ย. ๖๑												มีการสื่อสารแนวทาง นโยบายจาก CKO ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมการใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ (ครึ่ง)	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง	

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายชื่อคู่มือ ตามแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักงานชลประทานที่ ๔	แผน	เม.ย.-ส.ค. ๖๑												ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กอง		
๕	ทบทวนและตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	พ.ค.-ส.ค. ๖๑												ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรองตามแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กอง		
๖	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก/กอง	แผน	มิ.ย.-ส.ค. ๖๑												ร้อยละของคู่มือที่ได้รับการเผยแพร่ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง		
๗	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	ก.ค.-ก.ย. ๖๑												จำนวนรายงานผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	มีรายงานอย่างน้อยเท่ากับจำนวนคู่มือที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๑	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง		
๘	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย สำหรับส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	แผน	ส.ค. ๖๑												จำนวนกระบวนการที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellent Award)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กอง		

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๙	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ของสำนัก/กอง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑										ร้อยละของการเรียนการสอนและประเมินผลแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	
๑๐	ดำเนินการใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยมและ วัฒนธรรมกรมชลประทาน	แผน	ก.พ.-ก.ย. ๖๑										รายงานผลการดำเนินการตามแผนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมฯ	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	
๑๑	สรุปบทเรียนและรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๑										รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	



(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)
 ผู้จัดการจัดการความรู้ (CKO)
 สำนักงานชลประทานที่ ๔

หมายเหตุ : กิจกรรมข้อ ๑-๑๑ เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุก สำนัก/กอง ต้องมี และสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานชลประทานที่ ๔

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน				
		ไม่มี	มี			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง
 ฝ่ายบริหารทั่วไป					
๑	คู่มือการจัดประชุม	✓				
๒	การออกคำสั่งย้าย ขอย้ายราชการ	✓				
๓	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี		✓			✓
๔	คู่มือการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	✓				
 ส่วนแผนงาน โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง					
๕	คู่มือการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (Cash Flow)	✓				
๖	คู่มือการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน	✓				
๗	คู่มือการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓				
๘	คู่มือการฝึกอบรมเครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม	✓				
๙	คู่มือการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	✓				
๑๐	คู่มือการเตรียมความพร้อมก่อนงานก่อสร้าง	✓				
 ส่วนวิศวกรรม					
๑๑	คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายออกแบบ สขป.๔	✓				
๑๒	คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ สขป.๔	✓				
๑๓	คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม สขป.๔	✓				
 ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา					
๑๔	คู่มือการบริหารจัดการน้ำหลาก ในกรณีพื้นที่ลุ่มต่ำ	✓				
๑๕	คู่มือการใช้ระบบพยากรณ์และเครื่องมือสำหรับเตือนภัยเรื่องน้ำ	✓				
๑๖	คู่มือการใช้ Application ในการบริหารจัดการน้ำ	✓				
๑๗	คู่มือคู่มือปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง	✓				
 ส่วนเครื่องจักรกล					
๑๘	คู่มือการเช่าเครื่องจักร	✓				
๑๙	คู่มือการติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน	✓				
	รวม	๑๘	๑			๑