

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan 2018)**  
**สำนักงานชลประทานที่ ๑๒**

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๑๒ ๑.๑ คณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สชป.๑๒ (พิจารณาให้มีบุคลากรทุกส่วน/ฝ่ายภายใน สชป.๑๒) ๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของ สชป.๑๒	แผน	เม.ย. ๖๑												มีคำสั่งแต่งตั้ง ๑. คณะทำงานจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง ๒. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กองตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๒ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๑๒	
		ผล																
๒	จัดทำแผนจัดการความรู้ สชป.๑๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอเพื่อขออนุมัติ	แผน	เม.ย. ๖๑												มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๑๒	
		ผล																
๓	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของ สชป.๑๒ สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑												มีการสื่อสารแนวทาง นโยบายจาก CKO ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมการใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ (ครั้ง)	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สชป.๑๒	
		ผล																
๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ เล่ม โดยมีรายชื่อคู่มือตามรายละเอียดแนบท้าย	แผน	มี.ค.-ก.ค. ๖๑												ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๑๒	
		ผล																

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕	ทบทวนและตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-ส.ค. ๖๑												ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรองตามแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สชป.๑๒	
		ผล																
๖	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สชป.๑๒	แผน	เม.ย.-ส.ค. ๖๑												ร้อยละของคู่มือที่ได้รับ การเผยแพร่ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๑๒	
		ผล																
๗	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	เม.ย.-ก.ย. ๖๑												จำนวนรายงานผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	มีรายงานอย่างน้อยเท่ากับจำนวนคู่มือที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๑	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๑๒	
		ผล																
๘	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย สำหรับส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	แผน	ส.ค. ๖๑												จำนวนกระบวนการที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๑๒	
		ผล																
๙	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่าน การจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ของ สชป.๑๒	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑												ร้อยละของการเรียนการสอนและประเมินผลแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	สชป.๑๒	
		ผล	ดำเนินการตามแผนการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) และรายงานผลการดำเนินการที่ Website ( <a href="http://person.rid.go.th/ridworkmanual/sentfiles2/">http://person.rid.go.th/ridworkmanual/sentfiles2/</a> ) ทรรศนบุคคลทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน															

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๐	ดำเนินการใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยมและ วัฒนธรรมกรมชลประทาน	แผน	ก.พ.-ก.ย. ๖๑											รายงานผลการดำเนินการตามแผนปลูกฝังค่านิยมและ	๑ ฉบับ	สชป.๑๒	
		ผล											วัฒนธรรมฯ				
๑๑	สรุปทบทเรียนและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๑											รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กองปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สชป.๑๒	
		ผล															

.....  
 ..  
 (นายเนรมิต เทพนอก)  
 ประธานคณะทำงานจัดการความรู้

.....  
 (นายสุรชาติ มาลาศรี)  
 ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO)  
 สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

รายละเอียดแนบท้าย : รายชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

จำนวน ๑๖ เล่ม ดังนี้

- ๑ คู่มือการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น
- ๒ คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓ คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒
- ๔ คู่มือการจัดทำประมาณการและอัตราราคางาน
- ๕ คู่มือการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
- ๖ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสำรวจธรณีและปฐพีวิทยา
- ๗ คู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาโครงการความเหมาะสมเบื้องต้น
- ๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำรวจแผนที่ภูมิประเทศ
- ๙ คู่มือการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรเครื่องมือด้านบำรุงรักษา)
- ๑๐ คู่มือปฏิบัติงานการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ระบบสื่อสาร และระบบสารสนเทศ
- ๑๑ คู่มือเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องกล และเครื่องมือกลชนิดต่างๆ
- ๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานด้านพืชศุ
- ๑๓ คู่มือวิธีการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ๑๔ คู่มือการจัดทำประมาณการงานก่อสร้างชลประทาน
- ๑๕ คู่มือการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๖ คู่มือการวางแผน ควบคุม ดูแลการส่งน้ำและการระบายน้ำ