



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔

ที่ สบค ๑๗/๒๕๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานจากการประชุมการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) กรมชลประทาน  
เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่มีการประชุมการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) กรมชลประทาน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ นั้น

รองอธิบดีฝ่ายบริหารในฐานะประธานการประชุม ได้มอบหมายให้สำนัก/กอง ดำเนินการตามมติที่ประชุม เรื่องการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ดังนี้

๑. ให้กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารนำเสนอ เรื่อง การถ่ายทอดนโยบาย Smart Agriculture Curve สู่การปฏิบัติ เผยแพร่ใน Website กองแผนงาน และทำหนังสือแจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนัก/กอง ดังนี้

๒.๑ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กำหนดให้มีหัวข้อการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนัก/กอง/กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑.๑ หัวข้อการถ่ายทอดนโยบาย Smart Agriculture Curve สู่การปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารประกอบตามที่กองแผนงานเผยแพร่)

๒.๑.๒ หัวข้อที่สำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นและสำคัญต้องสื่อสาร/ถ่ายทอด ให้กับบุคลากรภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม ในภาพรวมให้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้ จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๒ ระดับส่วน/ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง/กลุ่ม/โครงการ กำหนดให้มีหัวข้อจำนวนการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน จำนวนส่วน/ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง/กลุ่ม/โครงการละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๓. ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแผนบทเรียนตามแบบฟอร์มที่ ๒ โดยกำหนดให้ส่งแผนปฏิบัติการและแผนบทเรียน ในรูปแบบเอกสาร และ file ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทาง E-mail : [hrd.rid@gmail.com](mailto:hrd.rid@gmail.com) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมข้อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติแผนและเสนอกระทรวงเพื่อทราบต่อไป

๔. ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบรายงานผล แบบฟอร์มที่ ๓ โดยกำหนดให้ส่งรายงานผลเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ในรูปแบบเอกสาร และ file ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทาง E-mail : [hrd.rid@gmail.com](mailto:hrd.rid@gmail.com) เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอกรมและกระทรวงเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ เอกสารการประชุมและตัวอย่างแผนปฏิบัติการ และแผนบทเรียนสามารถ Download ที่ Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchok.rid.go.th/person/train> และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔



(นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)

ผส.บค.





### ศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนบทเรียน

๑. เรื่อง	หมายถึง	“หัวข้อ” ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนัก/กอง
๒. วัตถุประสงค์	หมายถึง	แนวทาง หรือ ทิศทางที่ต้องการให้เกิดขึ้นตาม “หัวข้อ” นั้น ๆ
	<b>ตัวอย่าง</b>	
	เรื่อง	หลักการชลประทานเบื้องต้น
	วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการชลประทานที่ถูกต้อง
๓. เนื้อหาวิชา	หมายถึง	หัวข้อย่อยที่ต้องการสอน ตาม “หัวข้อ” นั้น ๆ
	<b>ตัวอย่าง</b>	
	เรื่อง	หลักการชลประทานเบื้องต้น
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน ๒. หลักการชลประทานเบื้องต้น ๓. ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช และอัตราการใช้น้ำของพืช ๔. อุทกวิทยาในงานชลประทาน
๔. เทคนิคการเรียนการสอน	หมายถึง	วิธีการจัดการเรียนการสอน เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษา ดูงาน การมอบหมายงาน การสาธิต การอภิปราย ฯลฯ ตาม “เนื้อหาวิชา” นั้น ๆ
	<b>ตัวอย่าง</b>	
	เรื่อง	หลักการชลประทานเบื้องต้น
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน
	เทคนิคการเรียนการสอน	บรรยาย
๕. การวัดและประเมินผล	หมายถึง	กระบวนการค้นหาผลการเรียนการสอน เช่น การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ การติดตามผลงาน ตาม “เนื้อหาวิชา” นั้น ๆ
	<b>ตัวอย่าง</b>	
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน
	การวัดและประเมินผล	การทดสอบ
๖. วิทยากร	หมายถึง	บุคคลที่ให้ความรู้ในแต่ละเนื้อหาวิชา
๗. กลุ่มเป้าหมาย	หมายถึง	จำนวนผู้เข้ารับการเรียนการสอนในแต่ละ “หัวข้อ”
๘. ระยะเวลา	หมายถึง	ช่วงเดือน หรือวัน ในการจัดการเรียนการสอนใน “หัวข้อ” ต่าง ๆ
	<b>ตัวอย่าง</b>	
	เนื้อหาวิชา	๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน
	ระยะเวลา	เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการเรียนการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
(ชื่อเรื่อง)

สำนัก/กอง.....  
ส่วน.....ฝ่าย.....

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)

๒. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลการประเมิน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		

๓. ภาพประกอบการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)

--	--	--	--