

**คำแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๑**  
**ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
**ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดนครนายก**  
**เขื่อนพระรามหก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก**

\*\*\*\*\*

<b>๑. การแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</b>	
วัน เดือน ปี	กิจกรรม
<b>ชุดข้าราชการสีทากี</b> วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้บริหารกรมชลประทาน  - พิธีมอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการฝึกอบรม โดยผู้บริหารกรมชลประทาน
<b>(แต่งกายชุดสุภาพ)</b> วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เสื้อผ้าควรเป็นชุดที่เหมาะสมกับการศึกษาดูงานในสถานที่ราชการ
<b>(ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก)</b> ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เสื้อผ้าควรเป็นชุดที่สวมสบาย เช่น เสื้อยืด กางเกงขายาวหรือขาสามส่วน หรือกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ เป็นต้น
<b>(แต่งกายชุดพร้อมฝึกปฏิบัติ)</b> (โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- เสื้อผ้าควรเป็นชุดที่รัดกุมเหมาะสมกับการฝึกภาคสนาม เช่น เสื้อยืด เสื้อยืดแขนยาว กางเกงขายาวหรือกางเกงวอร์ม ขายาว กางเกงยีนส์เนื้อหนา รองเท้าผ้าใบที่สามารถใช้งานได้ <b>ทนทานไม่ชำรุดง่าย</b> ขณะฝึกปฏิบัติและจัดเตรียมถุงเท้า/หมวก/ปลอกแขนกันแดด และครีมกันแดด เป็นต้น - นำของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นไปด้วย เช่น สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แชมพูสระผม ของใช้ส่วนตัวอื่น ๆ - ยารักษาโรคประจำตัว สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวให้นำยารักษาโรคประจำตัวมาด้วย พร้อมทั้งแจ้งครูผู้ฝึกล่วงหน้า - งดของมีค่าติดตัวโดยเด็ดขาด
<b>(แต่งกายชุดสุภาพ)</b> ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- <b>สุภาพบุรุษ</b> เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอปกที่มีตราสัญลักษณ์กรมชลประทาน กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) - <b>สุภาพสตรี</b> เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอปกที่มีตราสัญลักษณ์กรมชลประทาน ชุดสุททศโปร่ง หรือชุดสุททศทงเงี้ยวสีดำทรงสุภาพ (พร้อมเสื้อสุททศมสีดำ) รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น (ห้ามใส่กางเกงยีนส์ และกระโปรงยีนส์)

## ๒. การพักแรม

สำหรับที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องพักแรมตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้และเป็นคนจ่ายค่าที่พักให้ โดยต้องพักคู่ตามระเบียบการฝึกอบรม (หากไม่พักตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถกลับไปเบิกค่าที่พักได้)

### ➤ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ คืน

(ณ สถานที่ราชการ/เอกชน ในเขตจังหวัดนนทบุรีและนครนายก)

\*\*\* ก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าที่พักได้ตามระเบียบทางราชการ \*\*\*

## ๓. การเดินทาง

ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดกระเป๋าการเดินทางให้เพียงพอ (จำนวน ๑๒ วัน ) โดยวันที่จะต้องเดินทางไปจังหวัดนครนายก กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางจากโรงแรมเอกชน จังหวัดนนทบุรี โดยพร้อมเพียงกัน และไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขับรถส่วนตัวไปจังหวัดนครนายกเองไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๔. การกิจและกิจกรรมระหว่างการฝึกอบรม

กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ให้มีทักษะด้านต่าง ๆ เสริมสร้างการเรียนรู้ และร่วมกันทำงานเป็นทีม ขอความกรุณาให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ โดยมีภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) เข้าร่วมกิจกรรมทุกวันตลอดหลักสูตร

๒) เข้าอบรมตามกำหนดในเวลาและกิจกรรมในหลักสูตร

๓) จัดทำรายงาน จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (สรุปการเรียนรู้ประจำวัน)

๓.๒ รายงานผล Project - based Learning (ตามหัวข้อที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้)

## ๕. การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม แบ่งเป็นด้านวิชาการและพฤติกรรม ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ ๗๐ คะแนน พิจารณาจาก

๑.๑ การทดสอบความรู้ในวิชาต่าง ๆ ๓๐ คะแนน

๑.๒ Project - based Learning ๒๐ คะแนน

๑.๓ รายงานสรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ๒๐ คะแนน

๒. ด้านการมีส่วนร่วมในการอบรมและพฤติกรรม ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

๒.๑ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ๑๐ คะแนน

๒.๒ ประเมินพฤติกรรมรายบุคคล ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนด้านวิชาการและพฤติกรรมรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

## ๖. การติดต่อสอบถาม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวศิริพร จินหลง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๘ ๘๔๙๒ ๗๒๕๐ นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๙๕ ๙๔๕ ๔๑๙๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training/>

\*\*\*\*\*

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*** สำหรับการพักแรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมาลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. และเข้าพักแรมใน สถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้และเป็นผู้จ่ายค่าที่พักให้เท่านั้น (ไม่อนุญาตให้เดินทางไป-กลับบ้านพักของตนเองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID – ๑๙) และพักคู่ตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

**\*\*\*** ก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าที่พักได้ตามระเบียบทางราชการ **\*\*\***